

# 高雄市學生學習歷程檔案系統

## 操作手冊

課程諮詢教師

## 目錄

1.	首頁.....	1
1.1	功能列.....	1
1.1.1	登入.....	1
2.	教師資料檔案櫃.....	2
2.1	學生學習成果.....	3
2.1.1	班級資料(課程諮詢教師).....	3
2.1.2	課程諮詢紀錄(課程諮詢教師).....	5
2.2	教師檔案櫃.....	7
2.2.1	設定目錄項目(第一次使用請先設定).....	8
2.2.2	基本資料.....	9
2.2.3	課程設計與教學.....	10
2.2.4	班級經營與輔導.....	11
2.2.5	研究發展與進修.....	12
2.2.6	敬業精神與態度.....	13
2.2.7	其他.....	14
2.2.8	教師教學檔案電子檔.....	15

# 1. 首頁

## 1.1 功能列

### 1.1.1 登入

- 請使用透過校務系統登入。

高雄市政府教育局

首頁 學習歷程檔案櫃 系統操作說明 Q & A 管理區 登入

請選擇登入方式

管理區登入

透過校務行政系統登入

Close

請輸入您在校務系統的帳密，以登入學習歷程

行政區：

學校：

帳號：

密碼：

驗證碼： 

登入

清除

忘記密碼

- 登入後變換成[教師資料檔案櫃]。



## 2. 教師資料檔案櫃



我的資料檔案櫃 已使用空間: 5.01mb/250.0mb  
待認證學習成果:1筆

### 教師資料檔案櫃

 學生學習成果	 班級資料	 授課班級資料	 課程諮詢紀錄	 認證學習成果	 回饋學生學習歷程檔案	 審核學生自主學習計畫	 查考收訖明細統計確認
 教師檔案櫃	 設定目錄項目	 基本資料	 課程設計與教學	 班級經營與輔導	 研究發展與進修	 敬業精神與態度	 其他
 教師教學檔案電子櫃							

高雄市政府教育局 校務系統中心  
高雄市立高雄高級商業學校  
地址：800 高雄市新興區五福二路3號  
電話：(07)226-9975 轉1135  
服務信箱：storxservice@oneplus.com.tw  
服務時間：週一至週五 08:30-17:00



## 2.1 學生學習成果

### 2.1.1 班級資料(課程諮詢教師)

- 查詢學生學習成果及多元表現統計(顯示帶班班級學生)。


### 班級資料

檢視	班級	座號	學號	姓名	學習成果			多元表現	
					上傳數量	通過數量	勾選數量	上傳數量	勾選數量
	二年二班	01	10835074	王					
	二年二班	02	10835147	李					
	二年二班	03	10835004	李					
	二年二班	04	10835168	李					

- 選擇班級後點選 ，再點選  可匯出學生上傳數量狀況

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	姓名	學號	學年期	班級	座號	已上傳數量	未送出認證件數	待認證件數	已認證件數(通過)	已認證件數(不通過)	已勾選件數	學年期	班級	座號	已上傳數量
2	王	10835074	108上學期	一年五班	02	4	0	0	3	1	0	108下學期	一年五班	02	1
3	李	10835147	108上學期	一年九班	03	6	0	0	6	0	2	108下學期	一年九班	03	5
4	李	10835004	108上學期	一年一班	04	9	0	0	8	1	0	108下學期	一年一班	04	5
5	李	10835168	108上學期	一年十班	06	7	0	0	7	0	0	108下學期	一年十班	06	7

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	姓名	學號	學年度	班級	座號	已上傳數量	已勾選項數	學年度	班級	座號	已上傳數量	已勾選項數
2	王	10835074	108	一年五班	02	1	0	109	二年二班	01	1	0
3	李	10835147	108	一年九班	03	8	8	109	二年二班	02	8	0
4	李	10835004	108	一年一班	04	4	0	109	二年二班	03	4	0
5	李	10835168	108	一年十班	06	1	0	109	二年二班	04	1	0

- 點選  二年二班 01 10835074 王
- 僅能查看學生檔案櫃內容不可修改內容。如下圖
- 學生【其他】部分，資料並不會上傳至教育部中央資料庫，輔導教師亦看不到學生上傳內容。

王大明的學習歷程檔案櫃

學習歷程檔案櫃

基本資料 個人履歷 校內幹部經歷

**檢視學生學習成果**

修課紀錄與學習成果  
每學年勾選至多6件 (1/6)

課程諮詢紀錄 (19) 上傳學習成果 (19) 學習成果認證 (1) 勾選學習成果 重將學習成果提交中央資料庫紀錄

**檢視學生多元表現**

多元表現  
每學年勾選合計至多10項 (5/10)

幹部經歷暨事項紀錄 (4) 競賽參與紀錄 (5) 檢定證照紀錄 (6) 志工服務紀錄 (2) 彈性學習時間紀錄 (4) 團體活動時間紀錄 (2) 職場學習紀錄 (4)

作品成果紀錄 (3) 大學及技專校院先修課程紀錄 (0) 其他活動紀錄 (5) 勾選多元表現紀錄 重將多元表現提交中央資料庫紀錄

其他

自傳 (3) 學習計畫 (0) 心理測驗 (2) 健康狀況資料 (0) 小論文資料 (3) 體適能資料 (0) 大學端需求 (0)

自主學習計畫上傳 (5) 自主學習計畫認證 出缺勤紀錄 獎懲紀錄

## 2.1.2 課程諮詢紀錄(課程諮詢教師)

- 教師新增團體諮詢課程諮詢紀錄。如下圖

### 課程諮詢紀錄

新增課程諮詢

\*日期:  \*地點:

\*諮詢方式:

\*諮詢對象: 選擇對象

班級:  姓名:  尋找

全部

\*諮詢主題:

\*諮詢內容:

檔案上傳:

儲存

- 教師新增個人諮詢課程諮詢紀錄。如下圖

### 課程諮詢紀錄

新增課程諮詢

\*日期:  \*地點:

\*諮詢方式:

\*諮詢對象: 選擇對象

班級:  姓名:  尋找

---

全部

\*諮詢主題:

\*諮詢內容:

檔案上傳:

儲存

- 檢視諮詢相關內容。如下圖。

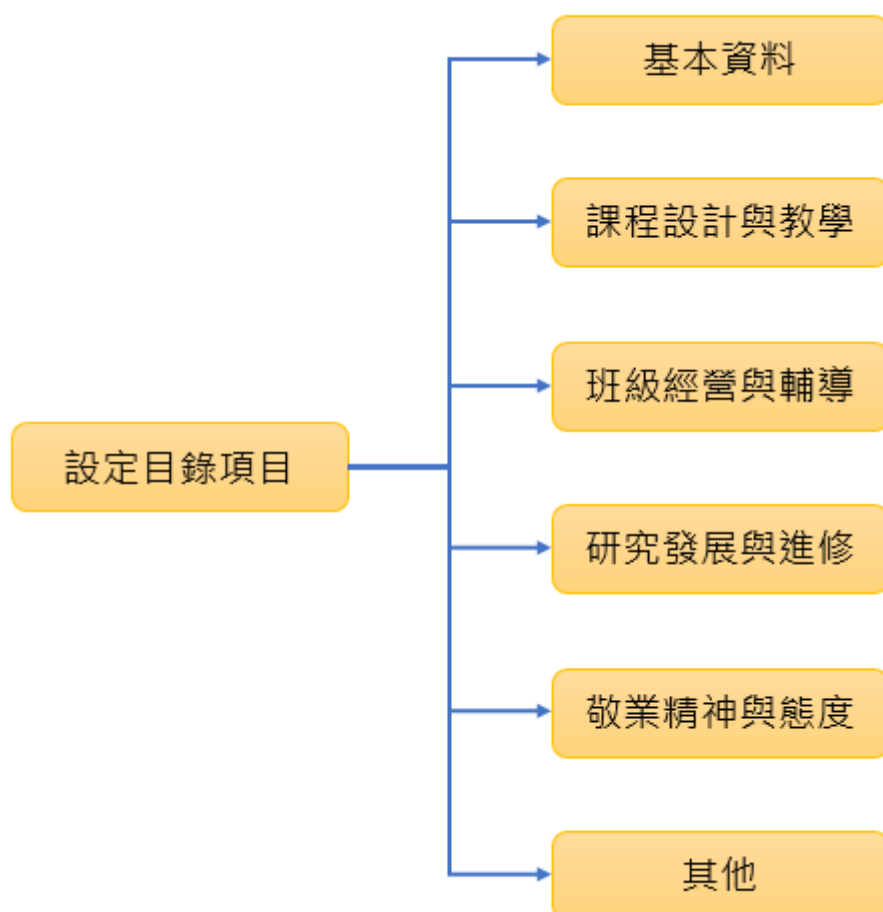
團體諮詢(1)							
檢視	諮詢日期	人數	諮詢主題		刪除		
	108/10/18	3	123				

個別諮詢(2)							
檢視	年級	班級	學號	姓名	諮詢日期	諮詢主題	刪除
	3	三年一班	10530073	王大明	108/09/19	數理相關學群科系	
	3	三年一班	10530073	王大明	108/06/04	學習歷程	



## 2.2 教師檔案櫃



## 2.2.1 設定目錄項目(第一次使用請先設定)

- 此功能可以複製預設子類別到指定學年度。

設定目錄項目



檢視	學年	檔案櫃	子類別	子櫃順序	是否呈現	刪除
	107	基本資料	基本資料1	1	否	
	107	基本資料	基本資料2	2	是	
	107	課程設計與教學	課程	3	是	
	107	班級經營與輔導	班級	4	是	
	107	基本資料	基本資料3	3	是	

尚未設定檔案櫃項目的年度才可以複製  
請輸入要將預設的檔案櫃項目複製到哪一年度的設定裡

- 輸入學年度
- 新增檔案櫃目錄項目。如下圖

*學年度: <input style="width: 80%;" type="text" value="107"/>	*檔案櫃: <input style="border-bottom: none; border-right: none; border-top: none; border-left: none; text-align: right; font-size: small; color: gray; padding-right: 5px;" type="text" value="基本資料"/> <span style="font-size: small; color: gray;">▼</span>
*子類別: <input style="width: 80%;" type="text" value="基本資料3"/>	*子櫃順序: <input style="width: 80%;" type="text" value="3"/>
*是否呈現: <input style="border-bottom: none; border-right: none; border-top: none; border-left: none; text-align: right; font-size: small; color: gray; padding-right: 5px;" type="text" value="是"/> <span style="font-size: small; color: gray;">▼</span>	
<input type="button" value="儲存"/>	

- 設定後如下圖。

檢視	學年	檔案櫃	子類別	子櫃順序	是否呈現	刪除
	107	基本資料	基本資料1	1	否	
	107	基本資料	基本資料2	2	是	
	107	課程設計與教學	課程	3	是	
	107	班級經營與輔導	班級	4	是	
	107	基本資料	基本資料3	3	是	

## 2.2.2 基本資料

- 新增/檢視基本資料檔案櫃。如下圖

### 基本資料

**新增後的資料清單**

學年	子類別	檔名	檔案	是否呈現	刪除
107	檔案櫃1	畢業國中代碼對照表.xlsx		是	

1 ▲

\*學年度:  ▼      \*子類別:  ▼

上傳檔案

可拖曳上傳

## 2.2.3 課程設計與教學

- 新增/檢視課程設計與教學。如下圖

### 課程設計與教學

---

**新增後的資料清單**

學年	子類別	檔名	檔案	是否呈現	刪除
107	檔案櫃2	補上有缺的學期檔.txt		是	
107	檔案櫃2	100學年度第1學期校課程諮詢委員會會議紀錄.PDF		是	

1 ▲

\*學年度:

\*子類別:

上傳檔案

可拖曳上傳

儲存

## 2.2.4 班級經營與輔導

- 新增/檢視班級經營與輔導檔案櫃。如下圖

### 班級經營與輔導

**新增後的資料清單**

學年	子類別	檔名	檔案	是否呈現	刪除
107	檔案櫃3	902定考科目_20181116150203.xls		是	

1 ▲

\*學年度:  ▼      \*子類別:  ▼

上傳檔案

可拖曳上傳

儲存

## 2.2.5 研究發展與進修

- 新增/檢視研究發展與進修檔案櫃。如下圖

### 研究發展與進修

**新增後的資料清單**

學年	子類別	檔名	檔案	是否呈現	刪除
107	檔案櫃4	臺師大創意機器人夏令班簡章.pdf		是	

1 ▲

\*學年度:  ▼      \*子類別:  ▼

上傳檔案

可拖曳上傳

## 2.2.6 敬業精神與態度

- 新增/檢視敬業精神與態度檔案櫃。如下圖

### 敬業精神與態度

**新增後的資料清單**

學年	子類別	檔名	檔案	是否呈現	刪除
107	檔案櫃5	情境式職涯興趣測驗.xls		是	

1 ▲

\*學年度:  ▼      \*子類別:  ▼

上傳檔案

可拖曳上傳

## 2.2.7 其他

- 新增/檢視其他檔案櫃。如下圖

### 其他

**新增後的資料清單**

學年	子類別	檔名	檔案	是否呈現	刪除
107	檔案櫃6	程式使用說明書.docx		是	

1 ▲

\*學年度:  ▼      \*子類別:  ▼

上傳檔案

可拖曳上傳

儲存



## 2.2.8 教師教學檔案電子檔

- 教師可將檔案櫃內容匯成 PDF 電子檔。
- 可選擇自行上傳封面/選擇預設封面。

### 教師教學檔案電子檔

---

學年:

上傳封面:

需點擊確認完成封面變更

- 點選【列印教學檔案電子檔】後產生之 PDF 畫面如下：



目錄	
一、課程設計與教學	
檔案櫃2.....	1
二、研究發展與進修	
檔案櫃4.....	15