

高雄市學生學習歷程檔案系統 操作手冊

導師

目錄

1.	首頁.....	1
1.1	功能列.....	1
1.1.1	登入.....	1
2.	教師資料檔案櫃.....	2
2.1	學生學習成果.....	3
2.1.1	班級資料(導師).....	3
2.1.2	審核學生自主學習計畫.....	5
2.2	教師檔案櫃.....	7
2.2.1	設定目錄項目(第一次使用請先設定).....	8
2.2.2	基本資料.....	9
2.2.3	課程設計與教學.....	10
2.2.4	班級經營與輔導.....	11
2.2.5	研究發展與進修.....	12
2.2.6	敬業精神與態度.....	13
2.2.7	其他.....	14
2.2.8	教師教學檔案電子檔.....	15

1. 首頁

1.1 功能列

1.1.1 登入

- 請使用透過校務系統登入。

高雄市政府教育局

[首頁](#)
[學習歷程檔案櫃](#)
[系統操作說明](#)
[Q & A](#)
[管理區](#)
[登入](#)

請選擇登入方式

管理區登入

透過校務行政系統登入

Close

請輸入您在校務系統的帳密，以登入學習歷程

行政區：

學校：

帳號：

密碼：

驗證碼：

登入

清除

忘記密碼

- 老師：身分證字號後六碼（如身分證字號為 A111122222，密碼即為“122222”）

- 登入後變換成[教師資料檔案櫃]。

高雄市政府教育局

[首頁](#)
[教師資料檔案櫃](#)
[系統操作說明](#)
[Q & A](#)
[管理區](#)
[王峰老師](#)

2. 教師資料檔案櫃

高雄市政府教育局 首頁 教師資料檔案櫃 系統操作說明 Q & A 管理區 王峰 老師

教師資料檔案櫃

- 學生學習成果
- 班級資料
- 授課班級資料
- 課程諮詢紀錄
- 認證學習成果 ¹
- 回饋學生學習歷程檔案
- 審核學生自主學習計畫
- 查看收訖明細統計確認
- 教師檔案櫃
- 設定目錄項目
- 基本資料
- 課程設計與教學
- 班級經營與輔導
- 研究發展與進修
- 敬業精神與態度
- 其他
- 教師教學檔案電子檔

訊息

您目前有**1**則學習成果待認證

確定

- 進入教師資料檔案櫃會跳出通知。

2.1 學生學習成果

2.1.1 班級資料(導師)

- 查詢學生學習成果及多元表現統計(顯示帶班班級學生)。

班級資料

學號

姓名

座號

二年二班 ▾

查詢


匯出EXCEL

檢視	班級	座號	學號	姓名	學習成果			多元表現	
					上傳數量	通過數量	勾選數量	上傳數量	勾選數量
	二年二班	01	10835074	王					
	二年二班	02	10835147	李					
	二年二班	03	10835004	李					
	二年二班	04	10835168	李					

- 選擇班級後點選 ，再點選 可匯出學生上傳數量狀況

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	姓名	學號	學年期	班級	座號	已上傳數量	未送出認證件數	待認證件數	已認證件數(通過)	已認證件數(不通過)	已勾選件數	學年期	班級	座號	已上傳數量
2	王	10835074	108上學期	一年五班	02	4	0	0	3	1	0	108下學期	一年五班	02	1
3	李	10835147	108上學期	一年九班	03	6	0	0	6	0	2	108下學期	一年九班	03	5
4	李	10835004	108上學期	一年一班	04	9	0	0	8	1	0	108下學期	一年一班	04	5
5	李	10835168	108上學期	一年十班	06	7	0	0	7	0	0	108下學期	一年十班	06	7

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	姓名	學號	學年度	班級	座號	已上傳數量	已勾選項數	學年度	班級	座號	已上傳數量	已勾選項數
2	王	10835074	108	一年五班	02	1	0	109	二年二班	01	1	0
3	李	10835147	108	一年九班	03	8	8	109	二年二班	02	8	0
4	李	10835004	108	一年一班	04	4	0	109	二年二班	03	4	0
5	李	10835168	108	一年十班	06	1	0	109	二年二班	04	1	0

- 點選  二年二班 01 10835074 王
- 僅能查看學生檔案櫃內容不可修改內容。如下圖

王大明的學習歷程檔案櫃

返回

學習歷程檔案櫃

 基本資料	 個人履歷	 校內幹部經歷	檢視學生學習成果				
 修課紀錄與學習成果 每學年勾選至多6件 (1/6)	 課程加修紀錄 (19)	 上傳學習成果 (19)	 學習成果認證 1	 勾選學習成果	 置詞學習成果提交中央資料庫紀錄	檢視學生多元表現	
 多元表現 每學年勾選合計至多10項(5/10)	 幹部經歷暨事項紀錄 (4)	 競賽參與紀錄 (6)	 檢定證照紀錄 (6)	 志工服務紀錄 (2)	 彈性學習時間紀錄 (4)		 團體活動時間紀錄 (2)
	 作品成果紀錄 (3)	 大學及技專校院先修課程紀錄 (0)	 其他活動紀錄 (5)	 勾選多元表現紀錄	 置詞多元表現提交中央資料庫紀錄		

2.1.2 審核學生自主學習計畫

- 此作業為學生送出自主學習計畫認證後，教師認證須檢視檔案後(已讀)才能認證通過/不通過

學生自主學習計畫審核

學年度 ▼

學期 ▼

待認證 ▼

查詢

班級 ▼

學科主題

全部發佈:1

學年度:	108	學期:	2	
學科主題:	國文	學生:	三年一班 29號 王大明	認證 ▼
認證狀態:	待認證	送出日期:	109/04/28 09:39:09	發佈
送出日期:	109/04/28 09:39:09	認證日期:		
檢視檔案:	檢視檔案 (已讀)			

- 認證通過/不通過時此狀態為暫定，教師可隨時調整，點選 **發佈** 後不可修改認證狀態及學生收到認證結果，可選擇單一【發佈】或是【全部發佈】。

學生自主學習計畫審核

學年度 ▼

學期 ▼

待認證 ▼

查詢

班級 ▼

學科主題

全部發佈:2

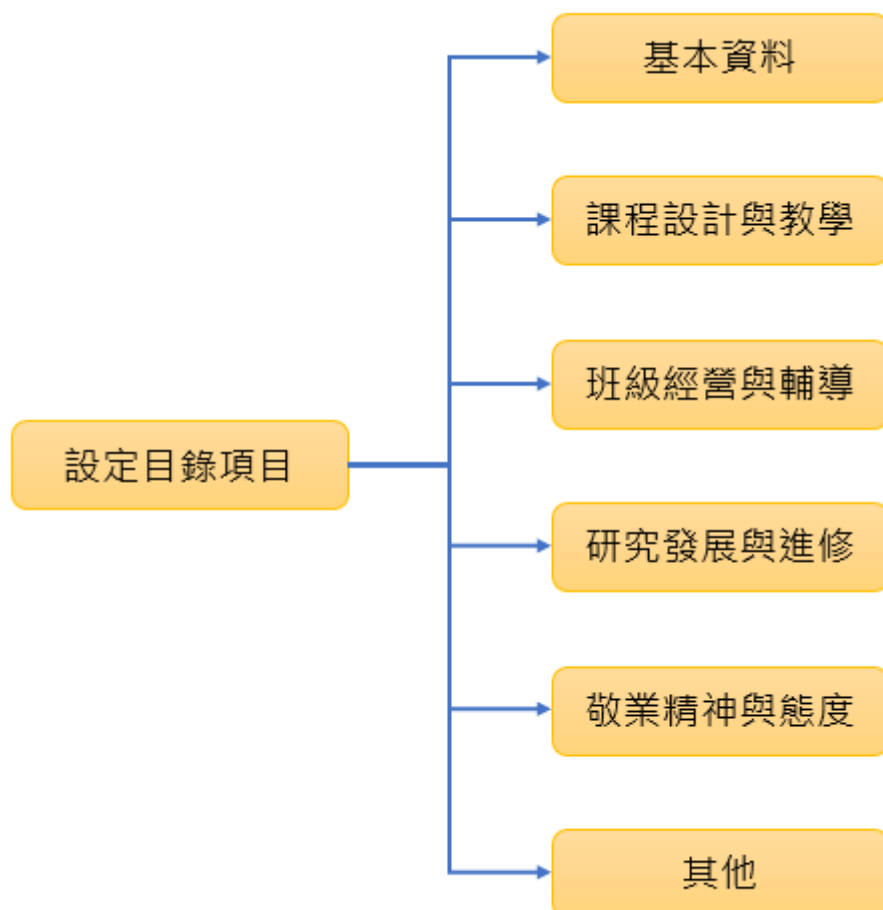
學年度:	108	學期:	2		
學科主題:	國文	學生:	三年一班 29號 王大明	認證 ▼	
認證狀態:	通過(未發佈)	認證日期:		發佈	
送出日期:	109/04/28 09:39:09				
檢視檔案:	檢視檔案 (已讀)				

- 發布後可於審核期間內使用抽回重新審核

111/2/20 10:12:40 數學乙 三年一班 29號 王大明 2023/02/20 00時 ~ 2023/11/30 01時

學年度:	111	學期:	2		
科目名稱:	數學乙	學生:	三年一班 29號 王大明	抽回	
認證狀態:	通過	認證日期:	112/02/23 16:01:30		
送出日期:	112/02/20 10:12:40				
文件檔案:	檢視檔案 (已讀)				

2.2 教師檔案櫃



2.2.1 設定目錄項目(第一次使用請先設定)

- 此功能可以複製預設子類別到指定學年度。

設定目錄項目



檢視	學年	檔案櫃	子類別	子櫃順序	是否呈現	刪除
	107	基本資料	基本資料1	1	否	
	107	基本資料	基本資料2	2	是	
	107	課程設計與教學	課程	3	是	
	107	班級經營與輔導	班級	4	是	
	107	基本資料	基本資料3	3	是	

尚未設定檔案櫃項目的年度才可以複製
請輸入要將預設的檔案櫃項目複製到哪一年度的設定裡

- 輸入學年度
- 新增檔案櫃目錄項目。如下圖

*學年度: <input style="width: 80%;" type="text" value="107"/>	*檔案櫃: <input style="border-bottom: none; border-top: none; border-left: none; border-right: none; background-color: #f0f0f0; text-align: right; font-size: small; color: #666; padding-right: 5px;" type="text" value="基本資料"/>
*子類別: <input style="width: 80%;" type="text" value="基本資料3"/>	*子櫃順序: <input style="width: 80%;" type="text" value="3"/>
*是否呈現: <input style="border-bottom: none; border-top: none; border-left: none; border-right: none; background-color: #f0f0f0; text-align: right; font-size: small; color: #666; padding-right: 5px;" type="text" value="是"/>	
<input type="button" value="儲存"/>	

- 設定後如下圖。

檢視	學年	檔案櫃	子類別	子櫃順序	是否呈現	刪除
	107	基本資料	基本資料1	1	否	
	107	基本資料	基本資料2	2	是	
	107	課程設計與教學	課程	3	是	
	107	班級經營與輔導	班級	4	是	
	107	基本資料	基本資料3	3	是	

2.2.2 基本資料

- 新增/檢視基本資料檔案櫃。如下圖

基本資料

新增後的資料清單

學年	子類別	檔名	檔案	是否呈現	刪除
107	檔案櫃1	畢業國中代碼對照表.xlsx		是	

1 ▲

*學年度: ▼ *子類別: ▼

上傳檔案

可拖曳上傳

儲存

2.2.3 課程設計與教學

- 新增/檢視課程設計與教學。如下圖

課程設計與教學

新增後的資料清單

學年	子類別	檔名	檔案	是否呈現	刪除
107	檔案櫃2	補上有缺的學期檔.txt		是	
107	檔案櫃2	100學年度第1學期校課程諮詢委員會會議紀錄.PDF		是	

1 ▲

*學年度:

*子類別:

上傳檔案

可拖曳上傳

儲存

2.2.4 班級經營與輔導

- 新增/檢視班級經營與輔導檔案櫃。如下圖

班級經營與輔導

新增後的資料清單

學年	子類別	檔名	檔案	是否呈現	刪除
107	檔案櫃3	902定考科目_20181116150203.xls		是	

1 ▲

*學年度: ▼ *子類別: ▼

上傳檔案

可拖曳上傳

儲存

2.2.5 研究發展與進修

- 新增/檢視研究發展與進修檔案櫃。如下圖

研究發展與進修

新增後的資料清單

學年	子類別	檔名	檔案	是否呈現	刪除
107	檔案櫃4	臺師大創意機器人夏令班簡章.pdf		是	

1 ▲

*學年度: ▼ *子類別: ▼

上傳檔案

可拖曳上傳

2.2.6 敬業精神與態度

- 新增/檢視敬業精神與態度檔案櫃。如下圖

敬業精神與態度

新增後的資料清單

學年	子類別	檔名	檔案	是否呈現	刪除
107	檔案櫃5	情境式職涯興趣測驗.xls		是	

1 ▲

*學年度: ▼ *子類別: ▼

上傳檔案

可拖曳上傳

2.2.7 其他

- 新增/檢視其他檔案櫃。如下圖

其他

新增後的資料清單

學年	子類別	檔名	檔案	是否呈現	刪除
107	檔案櫃6	程式使用說明書.docx		是	

1 ▲

*學年度: ▼ *子類別: ▼

上傳檔案

可拖曳上傳

儲存

2.2.8 教師教學檔案電子檔

- 教師可將檔案櫃內容匯成 PDF 電子檔。
- 可選擇自行上傳封面/選擇預設 5 種封面。

教師教學檔案電子檔

學年:

上傳封面:

需點擊確認完成封面變更

- 點選【列印教學檔案電子檔】後產生之 PDF 畫面如下：



目錄	
一、課程設計與教學	
檔案櫃2.....	1
二、研究發展與進修	
檔案櫃4.....	15